

JGAP 審査・申請申込みに際しての提出書類確認書（団体）

◆審査の申し込みには以下の書類をご準備ください。（申請の時の確認シートとしてご利用ください）

自己チェック	申請区分			書類名	備考
	新規	維持	更新		
	●			・ JGAP 審査認証契約書（2 枚）	申請者用・ACCIS 用
	●	●	●	・ JGAP 団体審査同意書	
	●	●	●	・ JGAP 団体審査申込書	申込書は 1 組 4 枚。 外部委託先が無い間 合いには「なし」と記 入してください
・ 審査対象構成農場の情報					
・ 審査対象施設の情報					
・ 外部委託先・外部施設の情報					
	●	●	●	・ JGAP マニュアル （団体事務局用・農場用）	
	●			・ 事務局と農場の役割分担表	
	※	※	※	・ 変更届 「構成農場」「農産物取扱施設」「品目」等 認証証に記載されていることに変更がある 場合には、必ず事前に提出してください。	

※認証後、認証内容に変更がある場合には、必ず「事前に」変更届をご提出してください

※なお、「変更届」提出後であっても、判定委員会からの変更の完了通知がなければ、変更は「有効」ではありません。認証範囲になりませんのでご注意ください。

様式は、弊社ホームページからダウンロードできます。

送付に際しては、契約書のみ郵送をお願いしております。他の書類は「郵送」「FAX」「メール」で結構です。ご不明な点がございましたら、何なりとお問い合わせください。

(株)北海道有機認証センター

北海道 GAP 認証センター

電話：011-375-0123

FAX：011-375-0193